



Privatlivspolitik

Dette dokument beskriver relevante GDPR processer hos Packness & Partners. Dokumentet opdateres ved behov, men som minimum en gang årligt, herudover opdateres også årligt konsekvensvurderingen for behandling af persondata.

1. Generel oplysningspligt

Inden Packness & Partners agerer som dataansvarlig, skal du efter Databeskyttelsesforordningen have oplyst hvordan og hvornår, Packness & Partners indhenter, behandler og/eller videregiver dine persondata.

2. Formål

Formålet med behandling af dine persondata er at kunne tilbyde coachingforløb, uddannelse, seminarer, workshops samt rådgivning om ledelsesmæssige formål. Hertil kommer gennemførelse af en aftale om tilbudte ydelser, eller gennemførelse af en aftale om levering af rådgivning eller ydelser til Packness & Partners. Derudover er formålet at gennemføre korrespondance med dig, yde kundepleje, forbedre vores produkter og ydelser, gennemføre direkte markedsføringsaktiviteter, optimere hjemmesiden carlapackness.com og transformerende-ledelse.dk, administrere din relation til Packness & Partners og opfylde lovkrav.

3. Modtagere af persondata

I det omfang det er nødvendigt for at opfylde aftaler med dig og formålene for vores samarbejde, videregiver vi i visse tilfælde persondata.

I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at videregive oplysninger om dig til din arbejdsgiver. Dette sker det kun efter dit forudgående og utvetydige samtykke fra dig.

Videregivelse sker til myndighederne i det omfang vi er forpligtet til det, eller det er nødvendigt for at opfylde en aftale eller et samarbejdsforhold; herunder videregivelse til revisor, advokatfirmaer og leverandører i det omfang det er aftalt nødvendigt, for at vi kan opfylde aftalen, eller vi er forpligtede til det i henhold til lovgivningen.

4. Kategorier af persondata

Vi opbevarer kun data som er nødvendige for at kunne opfylde vores formål og leve op til vores forpligtelser. De berørte kategorier af persondata vi behandler er:

- Almindelige persondata (f.eks. navn og/eller brugernavn, adresse, e-mail, fødselsdato, lokalisation, m.v.)
- Transaktionsdata, herunder købs- og salgshistorik
- Virksomhedsnavn
- Oplysninger sendt via e-mail, kontaktformular på carlapackness.com eller transformerende-ledelse.dk eller oplyst ved telefonisk henvendelse
- Betalingsoplysninger
- Uddannelsesmæssig baggrund
- CPR-nummer



- Helbredsoplysninger

5. Hvor indsamler vi oplysninger fra?

Vi har typisk oplysningerne fra dig selv. I nogle tilfælde kan vi dog have dem fra din arbejdsgiver, hvis du er blevet henvist til et forløb eller en anden ydelse hos Packness & Partners.

6. Overførsel til tredjelande

Vi anvender kun databehandlere i EU/EØS-lande eller som har tilsluttet sig EU-US Privacy Shield ordningen.

7. Underleverandører

Packness & Partners benytter følgende underleverandører:

- Microsoft, leverer Office 365 hvor persondata primært opbevares og udveksles
- SHL, leverer personlighedstest og rapporter om personlighed baseret på testen
- Center for Ledelse, leverer personlighedstest og rapporter om personlighed baseret på testen
- A&D Resources, leverer personlighedstest og rapporter om personlighed baseret på testen

Der er indgået databehandleraftale med alle underleverandører.

Ved indgåelse af aftaler med Packness & Partners accepterer dataejer at Packness & Partners følger de GDPR processer der er beskrevet i dette dokument.

8. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Generelt opbevarer vi personoplysninger i det tidsrum, det er tilladt og nødvendigt i henhold til lovgivningen, og vi sletter dem, når de ikke længere er nødvendige.

Personoplysninger og stamdata på kunder og samarbejdspartnere, der ikke anvendes til lovgivningsmæssige formål og som er indsamlet i forbindelse med aftaler om coachingforløb, uddannelse, seminarer, workshops, rådgivning om ledelsesmæssige formål, levering af ydelser eller lignende, opbevares i maksimalt fem år efter ophør af vores kunde- eller samarbejdsrelation. Kontaktinformation opdateres og slettes løbende.

Bogføringsreglerne indebærer, at persondata knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

Hensynet til, at Packness & Partners kan varetage sine interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at vi opbevarer oplysninger længere end 5 år efter afslutning af kunderelationen.

Kontrakter opbevares i maksimalt fem år. Herefter slettes de. E-mails, som kan have betydning for fastlæggelse af et retskrav gemmes i 5 år og slettes herefter, med mindre retskrav er rejst mod, eller tænkes rejst af Packness & Partners.

Persondata indsamlet i forbindelse med ikke realiserede forespørgsler via telefon, e-mail eller kontaktformularen på carlapackness.com eller transformerende-ledelse.dk opbevares maksimalt i et år. Herefter slettes de.

9. Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder, når vi behandler persondata om dig:



- Retten til at blive oplyst om behandlingen af persondata
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af persondata i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Hvis der er fejl i oplysningerne, har du ret til at få dem berigtiget. Du har ret til at få udleveret oplysninger du selv har givet os udleveret i et elektronisk format.

10. Pligt til at meddele oplysninger

Du er ikke forpligtet til at give os dine oplysninger, men det er en forudsætning for, at vi kan indgå en aftale med dig.